

## 581

### UCHWAŁA Nr X/66/2003

#### RADY GMINY WOHYŃ

z dnia 25 listopada 2003 roku

#### w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kuraszew

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7, art.35 ust. 1, art.40 ust.2 pkt 1, art.41 ust. 1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, póź. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Kuraszew, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIII/114/96 Rady Gminy w Wołyniu z dnia 17 października 1996 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kuraszew.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wohyń.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przerodniczący Rady

*Roman Domański*

Załącznik do uchwały Nr X /66/ 2003  
Rady Gminy Wohyń  
z dnia 25 listopada 2003 roku

### STATUT SOŁECTWA KURASZEW

#### Rozdział I

##### Postanowienia wstępne

###### § 1

1. Statut niniejszy określa obszar i położenie Sołectwa oraz kompetencje organów Sołectwa.
2. Granice Sołectwa oraz jego położenie w granicach Gminy Wohyń określa załącznik Nr 1.
3. W skład Sołectwa wchodzi wieś Kuraszew.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
5. Sołectwo działa w oparciu o:
  - a) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późniejszymi zmianami) ,
  - b) Statut Gminy Wohyń w części dotyczącej jednostek pomocniczych Gminy,
  - c) niniejszy Statut,
  - d) uchwały Rady Gminy Wohyń.

#### Rozdział 2

##### Zadania i kompetencje sołectwa

###### § 2

1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone przepisami na rzecz innych podmiotów.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) inspirowanie i organizowanie mieszkańców Sołectwa oraz innych podmiotów działających na terenie Sołectwa do wykonywania prac na rzecz Sołectwa, w zakresie wynikającym z ustawowych i statutowych kompetencji Sołectwa,
  - 2) powoływanie komitetów społecznych dla realizacji zadań gospodarczych istotnych dla Sołectwa, przy wykorzystaniu środków finansowych i osobistej pracy mieszkańców, według zasad określonych w załączniku Nr 2,
  - 3) inicjowanie i uczestniczenie w pracach nad poprawą stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- 4) udział w przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej mieszkańców Sołectwa,
  - 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej, w szczególności dla osób niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub wypadkami losowymi oraz znajdującymi się w trudnej sytuacji z innych ważnych przyczyn,
  - 6) inicjowanie i czynny udział, po uzgodnieniu z odpowiednimi placówkami oświatowymi lub kulturalnymi, w organizowaniu opieki dzieciom i młodzieży w czasie wolnym od nauki,
  - 7) organizowanie, przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, w porozumieniu z właściwymi gminnymi jednostkami organizacyjnymi, imprez lokalnych o charakterze sportowym, rekreacyjnym i kulturalnym,
  - 8) podejmowanie w porozumieniu z właściwymi jednostkami policji i straży pożarnych działań mających na celu bezpieczeństwo i spokój mieszkańców Sołectwa, w tym bezpieczeństwa pożarowego,
  - 9) stałą współpracę z instytucjami, organizacjami i innymi placówkami prowadzącymi działalność statutową na terenie Sołectwa i Gminy,
  - 10) opiniowanie spraw dla potrzeb organów Gminy oraz Wójta Gminy przedstawionych spraw,
  - 11) wnioskowanie do organów gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa, wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej,
  - 12) udział i pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznej w sprawach dotyczących kraju, Gminy i Sołectwa,
  - 13) wnioskowanie w sprawach budżetu Gminy w trybie i terminach określonych w uchwale Rady Gminy,
  - 14) Wykonywanie innych zadań określonych w ustawach lub uchwałach Rady Gminy.
2. Współuczestniczenie w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb Gminy obejmuje:
    - 1) ład przestrzenny i ochronę środowiska,
    - 2) budowę, utrzymanie i remonty dróg gminnych, mostów, przepustów oraz placów i chodników,
    - 3) budowę, utrzymanie i remonty placówek kulturalno-oświatowych oraz obiektów sportowo-rekreacyjnych,
    - 4) zapobieganie klęskom żywiołowym i ich skutkom,
    - 5) zadrzewianie i utrzymywanie zieleni oraz zagospodarowywanie nieużytków, utrzymywanie miejsc pamięci narodowej,
    - 6) inne sprawy pozostające w kompetencji samorządu gminnego, w których realizację włączone jest Sołectwo.
  3. Szczegółowe zasady realizacji zadań określonych w ust. 2, w tym zasady i sposób finansowania zadań określa Rada Gminy.

### Rozdział 3

#### Organy Sołectwa i ich kompetencje

##### § 4

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

##### § 5

1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. W Zebraniu Wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

##### § 6

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie istotne dla mieszkańców sołectwa sprawy określone w rozdziale 2 niniejszego Statutu, z wyłączeniem spraw pozostających w ustawowej i statutowej kompetencji Sołtysa, jako organu wykonawczego.
2. Kompetencje Zebrania Wiejskiego obejmują w szczególności:
  - 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy i ich przedkładanie w formie i terminie określonych w uchwale Rady Gminy w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu,

##### § 3

1. Uchwały Rady Gminy mogą nakładać na Sołectwo obowiązek wykonywania zadań w zakresie:
  - 1) gospodarowania wydzielonymi i przekazanymi Sołectwu składnikami mienia komunalnego,
  - 2) udziału w pracach nad budżetem Gminy oraz wykonanie budżetu w części dotyczącej Sołectwa,
  - 3) załatwiania określonych indywidualnych spraw dotyczących administracji publicznej,
  - 4) współuczestniczenia w zaspokajaniu potrzeb zbiorowych Gminy.

- 2) konsultowanie projektu budżetu Gminy oraz planu zagospodarowania przestrzennego Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
- 3) uchwalanie planu finansowego Sołectwa, przy uwzględnieniu wydzielonych środków z budżetu Gminy i środków własnych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie składanego przez Sołtysa rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego,
- 5) dokonywanie rocznych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o przekazanie Sołectwu wydzielonych części mienia komunalnego, niezbędnego do wykonywania statutowych zadań Sołectwa,
- 7) ustalanie w granicach określonych uchwałą Rady Gminy w sprawie przekazania Sołectwu mienia komunalnego, zasad i sposobu wykorzystania otrzymanego mienia komunalnego,
- 8) przedkładanie propozycji zmian w Statucie Sołectwa,
- 9) określanie zasad współpracy z jednostkami organizacyjnymi, placówkami, instytucjami i osobami fizycznymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa, jeżeli podmioty te uczestniczą w realizacji zadań sołectwa lub wykonują zadania na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców,
- 10) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Radę Gminy lub Wójta Gminy oraz w innych sprawach, jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów,
- 11) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 12) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej.

#### § 7

1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) przewodniczenie obradom Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 4) przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego (z wyjątkiem Zebrań Wiejskich, na których rozpatrywana jest sprawa wyboru lub odwołania Sołtysa lub w przypadku wyboru innego przewodniczącego Zebrania) ,
- 5) realizacja uchwał Rady Gminy lub organizowanie ich wykonania przez Sołectwo,
- 6) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach Wójta Gminy poprzez wywie-

szanie uchwał i zarządzeń na tablicach ogłoszeń i przedstawienie ich treści na najbliższym Zebraniu Wiejskim,

- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o innych ważnych dla Sołectwa sprawach, w formie określonej w pkt 7,
- 9) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania z wykonania przez Sołectwo planu finansowego oraz sprawozdania z działalności Sołtysa,
- 10) utrzymywanie bieżącego kontaktu z organami Gminy oraz Urzędem Gminy w sprawach należących do kompetencji Sołectwa i Sołtysa,
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 12) załatwianie spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, w oparciu o upoważnienie udzielone przez Radę Gminy,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy,
- 14) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Wójta Gminy, w tym z zakresu spraw podatkowych,
- 15) wykonywanie na warunkach określonych uchwałami Rady Gminy czynności związanych z inkasem podatków i opłat lokalnych,
- 16) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych w Urzędzie Gminy,
- 17) inicjowanie i organizowanie działań w sprawach pozostających w kompetencji Sołectwa.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

4. Sołtysowi za udział w sesjach Rady Gminy, pracach Komisji Rady Gminy oraz w związku z uczestnictwem w naradach organizowanych w Urzędzie Gminy przysługuje dieta.

#### § 8

1. Sołtys wybierany i odwoływany jest na Zebraniu Wiejskim.
2. Wybory Sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów spełniających warunki określone w ust. 3.
3. Kandydatem na Sołtysa może być mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do udziału w Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w § 5 ust. 2.
4. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów Sołtysa określa regulamin, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego Statutu.
5. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji.
6. Stała i długotrwała nieobecność Sołtysa – przekraczająca 180 dni – uzasadnia zarządzenie Zebrania Wiej-

skiego w celu odwołania Sołtysa i wyborów uzupełniających.

§ 9

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z 5 członków, w tym z Sołtysa, który jest przewodniczącym, i Sekretarza Rady Sołeckiej.
3. Członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

§ 10

1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
  - 1) wnioskowanie, co do terminu Zebrania Wiejskiego i jego porządku,
  - 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) przygotowanie innych materiałów na Zebranie Wiejskie,
  - 4) wykonywanie innych czynności zleconych przez Sołtysa, pozostających w statutowej kompetencji tego organu wykonawczego,
  - 5) wspomaganie Sołtysa w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego, uchwał Rady Gminy i innych zadań Sołectwa.

§ 11

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się z końcem roku kalendarzowego następującego po roku w którym wybierana jest Rada Gminy.
2. W przypadku przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej lub przedterminowych wyborów Sołtysa, wybrani w tych wyborach pełnią swoje funkcje do końca bieżącej kadencji, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Jeżeli wybory, o których mowa w ust. 2, zostały przeprowadzone w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed upływem bieżącej kadencji, uważa się dokonany wybór za obejmujący również nową kadencję.
4. Wybory Sołtysa nowej kadencji winny być przeprowadzone w terminie umożliwiającym nowemu Sołtysowi rozpoczęcie działalności bezpośrednio po dniu upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa, nie później jednak niż w ciągu miesiąca po dniu upływu kadencji.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, kadencja dotychczasowego Sołtysa ulega przedłużeniu do dnia wyborów Sołtysa nowej kadencji.
6. Rozpoczęcie pełnienia obowiązków przez Sołtysa wybranego w trybie ust.2 lub ust. 4 następuje po upływie terminu uchylenia przez Wójta Gminy uchwały

Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru lub z dniem odmowy uchylenia uchwały.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nowej kadencji, wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej, wyboru Sołtysa po odwołaniu Sołtysa w trakcie kadencji oraz odwołania Sołtysa, zarządza Wójt Gminy.
2. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje po dokonaniu oceny pracy Rady Sołeckiej lub jej przewodniczącego przez Wójta lub uchwały Zebrania Wiejskiego, co do okoliczności mogących być podstawą odwołania.
3. O Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust.1, powiadamia się mieszkańców Sołectwa przy zachowaniu warunków statutowych dla zwoływania Zebrania Wiejskiego.

§ 13

Czynności formalne związane ze zwołaniem Zebrania Wiejskiego o którym mowa w § 12 ust.1 wykonuje Urząd Gminy, przekazując jednocześnie kopię ogłoszenia o Zebraniu i zarządzenia Wójta Gminy, Sołtysowi-jako przewodniczącemu Rady Sołeckiej – oraz bezpośrednio osobie, która ma być odwołana.

§ 14

1. Przed głosowaniem nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej należy umożliwić zainteresowanemu, złożenie osobiście lub w formie pisemnej wyjaśnień w przedmiocie zarzutów mających być podstawą odwołania.
2. Nieobecność lub brak pisemnego wyjaśnienia prawidłowo powiadomionej osoby, o której mowa w ust. 1, nie stanowi przeszkody w przeprowadzeniu głosowania nad odwołaniem.

§ 15

Sołtys oraz członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w każdym czasie z tym, że obowiązany jest do wykonywania swoich obowiązków do dnia wyboru nowego Sołtysa lub wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zarządzonych przy odpowiednim zastosowaniu postanowień § 11 – § 14.

§ 16

W przypadku rażącego i uporczywego naruszania statutowych i ustawowych kompetencji przez Sołtysa, organ wykonawczy Sołectwa może być zawieszony przez Wójta Gminy na okres do wyjaśnienia zarzutów, mogących stanowić podstawę do odwołania.

§ 17

Funkcja Sołtysa oraz funkcje w Radzie Sołeckiej pełnione są nieodpłatnie.

## Rozdział 4

### **Zebranie Wiejskie - zasady zwoływania i jego przebieg**

#### § 18

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys zgodnie z bieżącymi potrzebami Sołectwa.
2. Sołtys zobowiązany jest nadto do zwołania Zebrania Wiejskiego:
  - 1) na pisemny, uzasadniony wniosek, co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 3) na wniosek Wójta Gminy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3
3. Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem mają być sprawy wyboru i odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz ocena pracy organu wykonawczego Sołectwa, a także w przypadku, gdy Zebranie Wiejskie nie zostało zwołane w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

#### § 19

1. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa powiadamiani są poprzez pisemne ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zwołujący Zebranie Wiejskie może dodatkowo powiadomić mieszkańców Sołectwa o Zebraniu poprzez doręczenie pisemnego zawiadomienia i uzyskanie potwierdzenia podpisem mieszkańca Sołectwa na liście.
3. Czynności określone w ust. 1 przy zwoływaniu Zebrania w sprawach, o których mowa w § 18 ust. 3 wykonuje Urząd Gminy.
4. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego winno zawierać:
  - 1) datę, godzinę i miejsce Zebrania,
  - 2) godzinę rozpoczęcia Zebrania w drugim terminie,
  - 3) przedmiot Zebrania Wiejskiego,
  - 4) datę wywieszenia ogłoszenia,
  - 5) podpis Sołtysa a w sprawach, o których mowa w § 18 ust. 3 pracownika Urzędu Gminy działającego z upoważnienia Wójta Gminy.
5. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na trzy dni przed terminem Zebrania, a w sprawach, o których mowa w § 18 ust. 3, na siedem dni przed terminem Zebrania.
6. Ogłoszenie zniszczone, o którym mowa w ust. 5, win-

no być ponownie podane do wiadomości mieszkańców w sposób określony w ust. 1.

7. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się radnego wybranego w okręgu wyborczym obejmującym Sołectwo.
8. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszone inne osoby, których udział jest uzasadniony tematem Zebrania.

#### § 20

1. Zebranie Wiejskie może skutecznie podejmować uchwały, jeżeli spełnione zostały następujące warunki:
  - 1) zawiadomienie o Zebraniu zostało ogłoszone zgodnie z § 19 ust.4 i 5,
  - 2) w Zebraniu uczestniczy co najmniej: 10 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa w pierwszym terminie lub 5 (pięciu) uprawnionych mieszkańców Sołectwa, jeżeli Zebranie odbywa się w drugim terminie, a informacja o drugim terminie podana była w zawiadomieniu,
  - 3) uchwała podejmowana jest w sprawie podanej w zawiadomieniu.
2. Zebranie Wiejskie może również podjąć uchwałę w sprawie wprowadzonej do porządku obrad Zebrania odbywającego się w pierwszym terminie.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie nie wcześniej niż po 20 minutach od godziny podanej w zawiadomieniu dla odbycia Zebrania w pierwszym terminie.

#### § 21

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem postanowień ust.2 i 3.
2. Zebranie zwołane w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz oceny organu wykonawczego Sołectwa, otwiera przedstawiciel Wójta Gminy, a przewodniczy mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
3. W czasie nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie otwiera członek Rady Sołeckiej, a obradom przewodniczy mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.
4. Przy braku wyłączeń dotyczących przewodniczenia obradom przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie na wniosek zgłoszony przez trzech uczestników Zebrania Wiejskiego może powierzyć przewodniczenie obradom innemu mieszkańcowi Sołectwa, w trybie określonym w ust.2.

#### § 22

1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego stwierdza prawidłowość zwołania według treści pisemnego ogłoszenia, jego prawomocność, oraz liczbę osób uczestniczących według podpisanej listy obecności.

2. Przewodniczący obradom Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek Zebrania Wiejskiego, który przyjmowany jest przez zebranie w głosowaniu jawnym.
3. Przebieg Zebrania Wiejskiego protokołowany jest przez Sekretarza Rady Sołectkiej lub przez protokolanta powołanego w głosowaniu jawnym.
4. Protokół z Zebrania Wiejskiego prowadzony jest pod nadzorem przewodniczącego Zebrania i winien odzwierciedlać rzeczywisty przebieg obrad. Protokół sporządza się przy użyciu formularza obowiązującego w sołectwach Gminy Wołyń, ustalonego przez Wójta Gminy.
5. Protokół powinien w szczególności zawierać:
  - 1) oznaczenie Sołectwa, miejsca odbywania Zebrania, datę i godzinę rozpoczęcia,
  - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania w tym, prawidłowości zwołania i liczby obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
  - 3) informację o odbywaniu Zebrania w pierwszym lub drugim terminie,
  - 4) przyjęty porządek Zebrania,
  - 5) numer protokołu (kolejny w danym roku kalendarzowym) ,
  - 6) nazwisko i imię przewodniczącego Zebrania,
  - 7) nazwisko i imię protokolanta,
  - 8) przebieg dyskusji nad kolejnymi punktami porządku obrad, z podaniem nazwisk osób zabierających głos i treści wypowiedzi,
  - 9) treść podjętych uchwał oraz wynik głosowania nad każdą z nich,
  - 10) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
6. Protokół z Zebrania przedstawiany jest na najbliższym Zebraniu Wiejskim do przyjęcia.
7. Protokół z Zebrania Wiejskiego przedstawiany jest w Urzędzie Gminy Wołyń w ciągu siedmiu dni od daty Zebrania Wiejskiego.
8. Treść podjętych uchwał adresowanych do podmiotów innych niż Urząd Gminy i jednostki organizacyjne Gminy, może być przekazana bezpośrednio tym podmiotom.

#### § 23

1. Uchwałą w rozumieniu niniejszego Statutu są wszystkie rozstrzygnięcia podejmowane w wyniku głosowania przez Zebranie Wiejskie w tym:
  - 1) rozstrzygnięcia merytoryczne,
  - 2) opinie,

3) wnioski,

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Tajne głosowanie obowiązuje przy wyborach lub odwołaniu Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz w innych sprawach wskazanych przepisami prawa.

#### § 24

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego naruszająca prawo, w tym postanowienia niniejszego Statutu w części dotyczącej trybu zwoływania, obradowania i głosowania oraz podjęta z przekroczeniem kompetencji Zebrania może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. Uchylając uchwałę Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy informuje o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

#### § 25

Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma uprawnienia porządkowe w stosunku do osób naruszających porządek Zebrania i porządek w miejscu odbywania Zebrania w sposób utrudniający jego prowadzenie i spokojny przebieg. Jeżeli uzasadnia to powstała sytuacja, przewodniczący może zwrócić się o pomoc do właściwej jednostki policji.

#### § 26

1. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo otrzymania ustnej informacji o realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego, najpóźniej na następnym Zebraniu Wiejskim.
2. Odpowiedzi otrzymane od jednostek będących adresem uchwał Zebrania Wiejskiego oraz stanowisko organów Gminy w sprawach objętych uchwałą Sołtys przedstawia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

#### § 27

Zasady dotyczące zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio do Zebrań Wiejskich odbywanych wspólnie przez dwa lub więcej Sołectw, przy uwzględnieniu następujących postanowień:

- 1) w uzgodnionych przez organy wykonawcze Sołectw sprawach może być zwołane i przeprowadzone wspólne Zebranie Wiejskie,
- 2) zawiadomienie o wspólnym Zebraniu Wiejskim podpisane jest przez Sołtysów wszystkich Sołectw zamierzających odbyć wspólne Zebranie Wiejskie podlega wywieszeniu na terenach wszystkich Sołectw,
- 3) uchwała wspólnego Zebrania Wiejskiego jest skuteczna, jeżeli zostały spełnione warunki określone w § 20 w stosunku do wszystkich Sołectw zamierzających odbyć wspólne Zebranie,
- 4) listy obecności sporządza się oddzielnie dla każdego Sołectwa,

- 5) wspólne zebranie otwiera Sołtys Sołectwa liczącego największą liczbę mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 6) przewodniczący Zebrania i protokolant wybierani są każdorazowo spośród uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 7) kopię protokołu otrzymują wszystkie Sołectwa biorące udział we wspólnym Zebraniu Wiejskim.

## Rozdział 5

### **Działalność finansowa Sołectwa, gospodarowanie otrzymanymi składnikami mienia komunalnego oraz majątkiem własnym Sołectwa**

#### § 28

1. Sołectwo prowadzi działalność finansową w oparciu o przyjmowany przez Zebranie Wiejskie na każdy rok plan finansowy, obejmujący środki otrzymane przez Sołectwo do wykorzystania w ramach budżetu Gminy oraz środki własne Sołectwa.
2. Środki własne mogą pochodzić m. in. z działalności własnej Sołectwa, darowizn i dotacji.
3. Środki własne Sołectwa przechowywane są na rachunku bieżącym Gminy,
4. Wykorzystanie przez Sołectwo środków finansowych wydzielonych dla Sołectwa w budżecie Gminy następuje poprzez budżet Gminy z zachowaniem trybu postępowania oraz dokumentowania operacji finansowych, obowiązujących w Gminie przy realizacji budżetu.
5. Przy wydatkowaniu przez Sołectwo środków własnych stosuje się odpowiednio zasady postępowania określone w ust. 4.
6. Dokumenty finansowe związane z dysponowaniem środkami finansowymi Sołectwa podpisuje w imieniu Sołectwa Sołtys.

#### § 29

1. Działalność finansowa Sołectwa podlega kontroli wykonywanej przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
2. Nadzór nad wydatkowaniem przez Sołectwo środków pochodzących z budżetu Gminy wykonuje Skarbnik Gminy poprzez pracowników Referatu Finansowego Urzędu Gminy.
3. Naruszenie dyscypliny finansowej przy realizacji planu finansowego Sołectwa może być podstawą do zawieszenia przez Wójta Gminy organu wykonawczego – Sołtysa.

#### § 30

1. Sołectwo może otrzymać do wyłącznego korzystania wydzieloną część mienia komunalnego wraz z prawem rozporządzania dochodami pochodzącymi z tego tytułu.

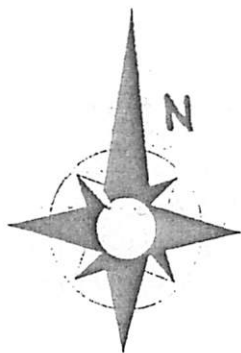
2. Przekazanie mienia komunalnego, o którym mowa w ust.1 następuje na podstawie uchwały Rady Gminy określającej składniki mienia komunalnego oraz uprawnienia i obowiązki Sołectwa w stosunku do otrzymanego mienia komunalnego.
3. Nadzór nad wykorzystaniem otrzymanego przez Sołectwo mienia komunalnego wykonywany jest przez Wójta Gminy, a postanowienia § 29 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Naruszenie ustalonych zasad korzystania z mienia komunalnego lub jego zniszczenie uzasadnia odpowiedzialność odszkodowawczą organu wykonawczego Sołectwa.
5. Przy korzystaniu z mienia Sołectwa innego niż wymieniony w ust. 1, organy Sołectwa są samodzielne i odpowiadają za sposób wykorzystania tego mienia przed mieszkańcami Sołectwa.
6. Decyzje w sprawie wykorzystania mienia Sołectwa podejmuje Zebranie Wiejskie, a bieżący zarząd w ramach określonych uchwałą Zebrania Wiejskiego wykonuje Sołtys.

## Rozdział 6

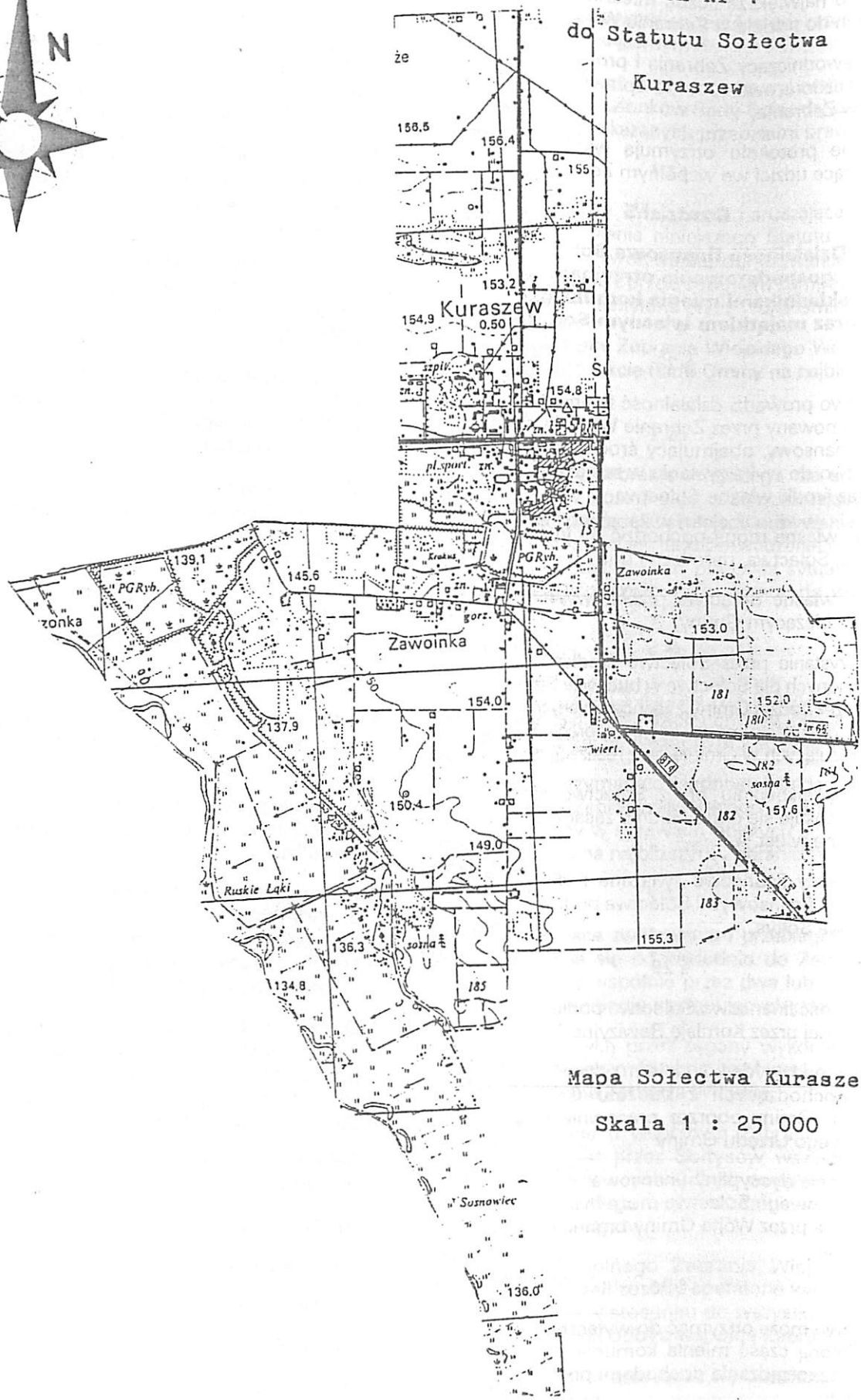
### **Inne postanowienia**

#### § 31

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa z uwzględnieniem postanowień niniejszego Statutu wykonuje Rada Gminy.
2. Oryginały protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej przechowuje Sołtys przez okres dziesięciu lat.
3. Przy wykonywaniu i dokumentowaniu czynności pozostających w kompetencji organów Sołectwa, Sołtys współpracuje z Urzędem Gminy i korzysta z druków, formularzy i innych materiałów biurowych udostępnianych przez Urząd Gminy.
4. Dokumentacja prowadzona przez organy Sołectwa winna odzwierciedlać wykonywane czynności, być prowadzona sumiennie oraz przechowywana w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem lub zniszczeniem i przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. Sołectwo i organy Sołectwa używają następujących pieczęci:
  - 1) SOŁECTWO KURASZEW  
GMINA WOHYŃ
  - 2) SOŁECTWO KURASZEW  
SOŁTYS  
(imię i nazwisko)
6. Zmiana Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



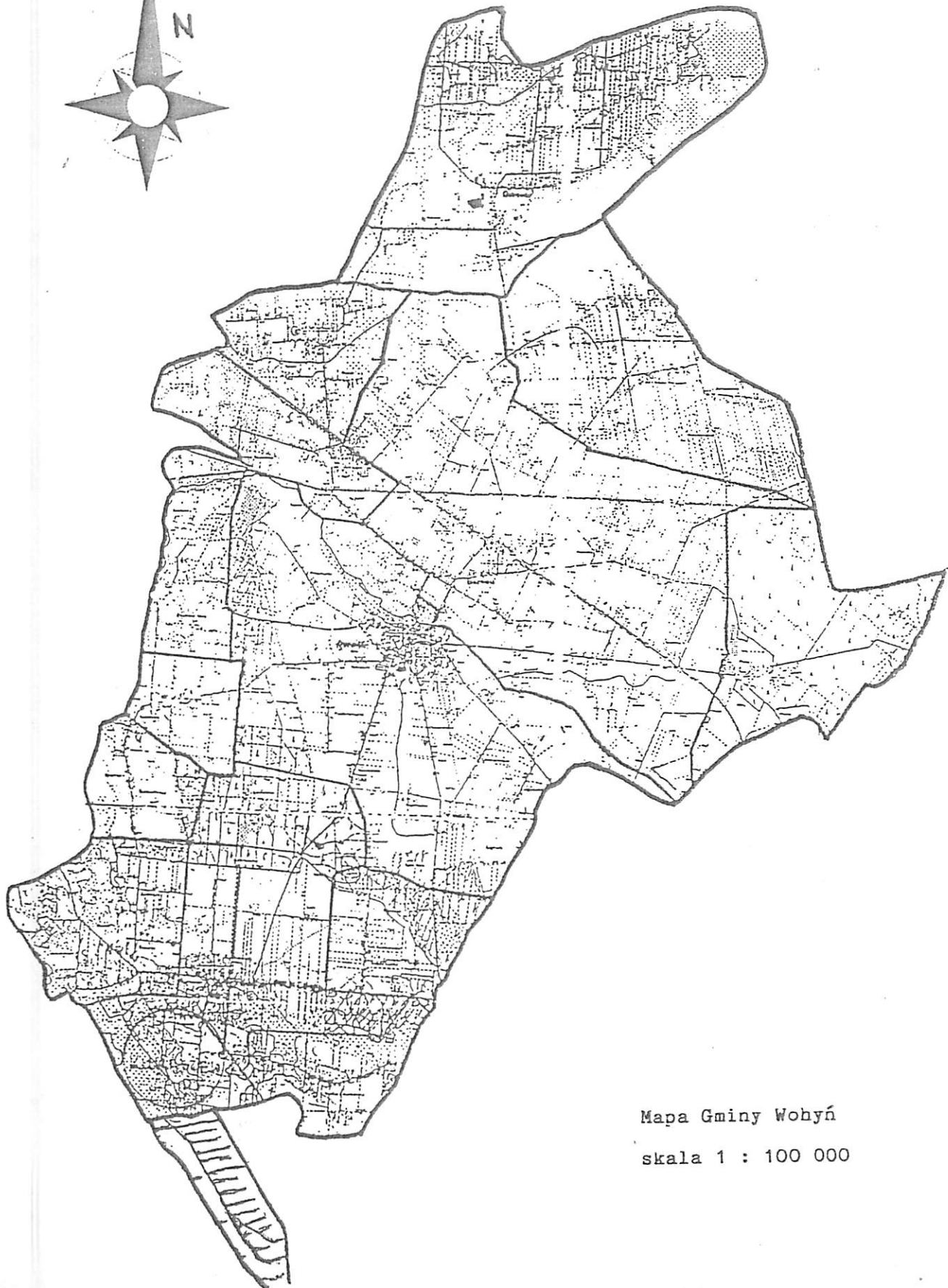
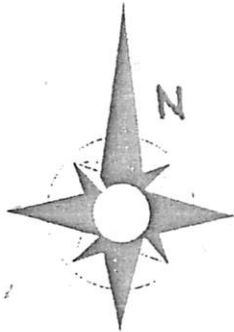
Załącznik Nr 1  
do Statutu Sołectwa  
Kuraszew



Mapa Sołectwa Kuraszew

Skala 1 : 25 000





Mapa Gminy Wołyń  
skala 1 : 100 000

Załącznik Nr 2  
do Statutu Sołectwa Kuraszew  
z dnia 25 listopada 2003 roku

## REGULAMIN TWORZENIA I FUNKCJONOWANIA KOMITETÓW SPOŁECZNYCH

### § 1.

Komitety Społeczne tworzy się w celu realizacji zadań gospodarczych przy użyciu środków finansowych i pracy mieszkańców sołectwa.

### § 2.

1. Zadaniem Komitetu jest przygotowanie, organizacja i wykonanie zadań przyjętych do realizacji przez mieszkańców Sołectwa.

2. W szczególności do zadań Komitetu należy:

- 1) określenie celu i wartości podejmowanego zadania,
- 2) określenie sposobu realizacji zadania oraz źródeł uzyskania środków finansowych na jego realizację,
- 3) ustalenie rodzaju i wielkości środków deklarowanych przez mieszkańców Sołectwa,
- 4) ustalenie zakresu niezbędnej pomocy ze strony organów gminy oraz pomocy ze strony innych jednostek z terenu Sołectwa z uwzględnieniem świadczeń w postaci sprzętu, materiałów, fachowego doradztwa,
- 5) ustalenie okresu wykonywania zadania, w tym jego rozpoczęcia i zakończenia,
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy Komitetu,
- 7) prowadzenie dokumentacji prowadzonych prac inwestycyjnych,
- 8) rozliczenie i odbiór wykonanego zadania,
- 9) utrzymywanie kontaktu bieżącego z Urzędem Gminy oraz wykonawcą robót w sprawach dotyczących prowadzonych robót,
- 10) wnioskowanie do organów Gminy w sprawie ujęcia finansowania ustalonych zadań w budżecie gminy,
- 11) wykonywanie obowiązków inwestora, o ile obowiązków tych nie przyjmie Urząd Gminy,
- 12) składanie informacji z działalności Komitetu na Zebraniu Wiejskim.

### § 3.

1. Komitet społeczny wybierany jest przez mieszkańców Sołectwa na Zebraniu Wiejskim.
2. Zebranie ustala skład Komitetu wybierając od 3 do 10 osób w zależności od liczby mieszkańców sołectwa oraz rozmiaru przyjętego do realizacji zadania.

3. W skład Komitetu wchodzi osoby posiadające wiadomości przydatne do realizacji konkretnego zadania i posiadające zdolności organizowania pracy.

4. Członkowie Komitetu wybierają spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

### § 4.

Komitet winien być zarejestrowany w Urzędzie Gminy bezpośrednio po wyborze przez Zebranie Wiejskie.

### § 5.

Komitet Społeczny gromadzi środki finansowe na rachunku bankowym.

### § 6.

Środkami finansowymi dysponują członkowie Komitetu ustaleniu w uchwale o powołaniu Komitetu po złożeniu wzorów podpisów w banku prowadzącym rachunek.

### § 7.

Komitet prowadzi niezbędną dokumentację swojej działalności oraz ewidencję wydatków, wpływów i materiałów.

### § 8.

Działalność Komitetu podlega kontroli przez Komisję Rewizyjną powołaną przez Zebranie Wiejskie i może być kontrolowane przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

### § 9.

Zebranie Wiejskie rozpatrując okresowe sprawozdanie z prac Komitetu Społecznego może wskazać konkretne sposoby realizacji przyjętego zadania lub udzielić wskazówek, co do sposobu postępowania Komitetu.

### § 10.

1. Komitet kończy swoją działalność z chwilą wykonania zadania, dla którego został powołany lub w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego określającą zakończenie tej działalności.
2. Po zakończeniu działalności Komitet składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie końcowe i przekazuje całość dokumentacji do Urzędu Gminy.

### § 11.

Komitet w trakcie wykonywania swoich obowiązków korzysta z pomocy i doradztwa pracowników Urzędu Gminy.

Załącznik Nr 3  
do Statutu Sołectwa Kuraszew  
z dnia 25 listopada 2003 roku

## **REGULAMIN WYBORÓW SOŁTYSA, SEKRETARZA I POZOSTAŁYCH CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

### § 1

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są na specjalnie zwołanym zebraniu wiejskim.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna – w składzie trzech osób -wybrana przez Zebranie Wiejskie.
4. Wybory przeprowadza się oddzielnie i w kolejności:
  - 1) Sołtys,
  - 2) Sekretarz,
  - 3) członkowie Rady Sołeckiej.

### § 2

1. Na poszczególne funkcje zgłasza się kandydatów w nieograniczonej liczbie.
2. Można kandydować tylko na jedną z funkcji o których mowa w § 1 ust. 4.
3. Kandydatem jest osoba która wyraża zgodę na kandydowanie.
4. Po zamknięciu listy kandydatów Komisja wpisuje ich nazwiska w kolejności alfabetycznej na karty do głosowania.
5. Karty do głosowania po ich sporządzeniu są opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy lub Sołectwa.

### § 3

Przebieg głosowania jest następujący:

1. uprawnieni do głosowania otrzymują kartę do głosowania,
2. dokonują skreślenia kandydatów:
  - 1) pozostawiając tylko jedno nazwisko nie skreślone (osoby na którą się głosuje) lub skreślając wszystkich kandydatów (przy wyborze Sołtysa, Sekretarza) ,
  - 2) pozostawiając nazwiska w ilości ustalonych członków Rady Sołeckiej lub skreślając wszystkie nazwiska (przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej) ,

3. Karta, na której pozostawiono większe ilości nie skreślonych nazwisk niż podane w pkt 1 i 2 – są nieważne.

### § 4

1. Wybrany zostaje kandydat, który uzyskał najwięcej ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie przy udziale tych kandydatów.
3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokonano wyboru, przeprowadza się losowanie pomiędzy kandydatami biorącymi udział w ostatniej turze głosowania.

### § 5

1. Komisja Skrutacyjna na podstawie liczby kart ważnych, wyjętych z urny, ustala liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu.
2. Kart do głosowania przedartych całkowicie nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 1.
3. Nieważne są karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią, o której mowa w § 2 ust. 5.
4. Karty z głosowania wraz z protokołem z przebiegu i ustalania wyników wyborów podpisanym przez Komisję, o której mowa w § 1 ust. 3 oraz protokołem z Zebrania przekazuje się do Urzędu Gminy.

### § 6

Zasady określone w § 1 – 5 (z wyłączeniem § 2 ust.1 i 3) stosuje się odpowiednio przy odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

### § 7

Wyborca może zaskarżyć ważność wyborów do Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.